

## REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE DE CH1NIMP, YUTSU, PAQUISHA, LOS LAUREL1:5

### CONSIDERANDO:

**Que:** En el Art. 12 de la Constitución Política del Ecuador textualmente dice: el derecho humano al agua es fundamental e irrenunciable. El Agua constituye patrimonio nacional estratégico de uso público, inalienable, imprescriptible, inembargable y esencial para la vida.

**Que:** En el Art. 32 de la Constitución Política del Ecuador textualmente dice: la salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos, derecho al agua, la alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir.

**Que:** En la Constitución de la República en su Art. 52.- Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características. La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor.

**Que:** en el Art. 53.- Las empresas, instituciones y organismos que presten servicios públicos deberán incorporar sistemas de medición de satisfacción de las personas usuarias y consumidoras, y poner en práctica sistemas de atención y reparación. El Estado responderá civilmente por los daños y perjuicios causados a las personas por negligencia y descuido en la atención de los servicios públicos que estén a su cargo, y por la carencia de servicios que hayan sido pagados.

**Que:** en el Art. 54.- Las personas o entidades que presten servicios públicos o que produzcan o comercialicen bienes de consumo, serán responsables civil y penalmente por la deficiente prestación del servicio, por la calidad defectuosa del producto, o cuando sus condiciones no estén de acuerdo con la publicidad efectuada o con la descripción que incorpore. Las personas serán responsables por la mala práctica en el ejercicio de su profesión, arte u oficio, en especial aquella que ponga en riesgo la integridad o la vida de las personas.

**Que:** en el Art. 314.- El Estado será responsable de la provisión de los servicios públicos de agua potable y de riego, saneamiento, energía eléctrica, telecomunicaciones, vialidad, infraestructuras portuarias y aeroportuarias, y los demás que determine la ley. El Estado garantizará que los servicios públicos y su provisión respondan a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad. El Estado dispondrá que los precios y tarifas de los servicios públicos sean equitativos, y establecerá su control y regulación.

**Que:** en el Art. 318.- El agua es patrimonio nacional estratégico de uso público, dominio inalienable e imprescriptible del Estado, y constituye un elemento vital para la naturaleza y para la existencia de los seres humanos. Se prohíbe toda forma de privatización del agua. La gestión del agua será exclusivamente pública o comunitaria. El servicio público de saneamiento, el abastecimiento de agua potable y el riego serán prestados únicamente por personas jurídicas estatales o comunitarias. El Estado fortalecerá la gestión y funcionamiento

de las iniciativas comunitarias en torno a la gestión del agua y la prestación de los servicios públicos, mediante el incentivo de alianzas entre lo público y comunitario para la prestación de servicios.

**Que:** en el Art. 425.- El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución-, los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos. En caso de conflicto entre normas de distinta jerarquía la corte Constitucional, las juezas y jueces, autoridades administrativas y servidoras y servidores públicos lo resolverán mediante la aplicación de la norma jerárquica superior. La jerarquía normativa considerará en lo

que corresponda, el principio de competencia, en especial la titularidad de las competencias exclusivas de los gobiernos autónomos descentralizados.

## **ANTECEDENTES**

La Junta Administrativa de Agua Potable de Chinimp, Paquisha Yutsu, Los Laureles; considerando que es necesario reglamentar varios aspectos que permitan el normal desenvolvimiento de la misma, y en concordancia con lo que estipula la Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamientos del Agua — LORHUyA. En la sesión de directorio llevada a cabo el día 27 de abril del 2019, aprobó el presente Reglamento Interno con la presencia de 7 directivos en la Junta de Agua Potable de Chinimp, Paquisha, Yutsu, los Laureles, el mismo que entrará en vigencia una vez que sea socializada a los usuarios y tenga el visto bueno de la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza.

## **CAPITULO 1**

### **Art.1 DE LAS REUNIONES**

#### **1.1 Reuniones ordinarias de la Directiva de Junta Regional**

- a) La Directiva de la Junta Administradora de Agua Potable y el Operador de ser necesario, sesionarán en forma ordinaria el primer sábado de cada tres meses a partir de las 09 horas, previa convocatoria realizada por el Presidente; el Secretario comunicará de forma directa, verbal, escrita, telefónica o electrónicamente;
- b) la Directiva, la Junta o Junta Regional sesionará en forma extraordinaria cuando existan imprevistos por emergencias técnicas, administrativas, comerciales o financieras.

#### **1.2 Reuniones ordinarias de la Asamblea General de Consumidores**

- 1. Se convocará a la Asamblea General de Consumidores de la JAAP, en forma ordinaria dos veces por año: el 30 de junio y 02 de enero, 9 horas; con un máximo de espera de 30 minutos, para dar a conocer el Informe Administrativo y Financiero Semestral; indistintamente del número de consumidores presentes, a partir de ese momento podrá ingresar otro consumidor, pero no tendrá ni voz ni voto. Las resoluciones tomadas en la Asamblea General de Consumidores, serán de aplicación general y obligatoria;
- 2. Un consumidor podrá ser representado por su cónyuge.
- 3. La delegación será válida siempre y cuando tenga la autorización expresa (escrita y suscrita) por el dueño de la acometida escrito en hoja simple con esfero donde se haga constar el nombre de su delegado. Para el efecto deberá ser mayor de 18 años;
- 4. Un consumidor podrá justificar solo en casos emergentes (enfermedad o calamidad doméstica) de forma verbal dado a cualquier compañero consumidor.
- 5. Los consumidores que tengan el carnet de discapacidad o sean de la tercera edad quedan exentos de las asambleas y mingas, para el efecto de quórum se considerara como justificados; al estar presentes tendrán voz y voto y no podrán delegar.

#### **1.3 Reuniones extraordinarias de-Asamblea General de Consumidores**

Se convocará a Asamblea General Extraordinaria de Consumidores, en los siguientes casos:

- 1. Cuando existan imprevistos por emergencias técnicas, administrativas, comerciales o financieras;
- 2. Nombrar y reemplazar a uno o más miembros de la Junta que se hayan separado y presentado la renuncia a su cargo por escrito;
- 3. Resolver casos urgentes que atenten contra el buen funcionamiento del sistema de agua;
- 4. A pedido de Centro de Atención al Ciudadano en Puyo.
- 5. A pedido del 51% de consumidores, que motivadamente requieran tratar un aspecto de interés para la Junta; los mismos deberán encontrarse al día en sus obligaciones con la Junta.

## **Art.2 DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA**

### **2.1 Deberes y atribuciones de la Directiva**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, la Directiva podrá realizar lo siguiente:

- a)** Fomentar la unidad y solidaridad de todos los consumidores del sistema de agua potable;
  - b)** Evitar todo tipo de interferencias políticas, religiosas o sectarias que atenten el buen funcionamiento de la JAAAP
- a) Proteger mediante diferentes acciones comunitarias, ecológicas y de gestión, los recursos hídricos que proveen de agua a los sectores de las vertientes y abastecimientos que alimentan al sistema de agua potable; en coordinación con la Secretaría del Agua;
- c)** Cuidar que los fondos de la JAAP, sean utilizados exclusivamente en la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento, y programas de educación sanitaria, previa la elaboración de un plan de actividades, de acuerdo a la necesidad de la comunidad;
  - d)** Establecer, recaudar y administrar el plan tarifario por consumo de agua potable, de acuerdo a lo determinado por la Agencia de Regulación y Control (ARCA);
  - e)** Proveer, planificar, ejecutar y cuidar permanentemente que el sistema de agua potable funcione en perfectas condiciones a fin de garantizar un buen servicio de agua en calidad, cantidad y continuidad a los consumidores;
  - f) Determinar el pago de movilización y estadía de ser el caso, para sus miembros de acuerdo al lugar donde deba desplazarse a fin de realizar trámites que vayan en beneficio de la Junta de Agua Potable y las Juntas de Agua Potable y Saneamiento Regionales. Una vez realizada las gestiones, el comisionado deberá presentar un informe en forma verbal y escrito con facturas los gastos especiales (copias, pagos de facturas)

Para el efecto se considerará un valor de acuerdo a la siguiente tabla:

US\$ 17,00 por concepto de movilización

US\$ 6,00 por concepto de alimentación

US\$ 30,00 por concepto de estadía

TOTAL 53,00 US\$

-•

- g)** Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Constitución, Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento de Agua, así como su Reglamento, Estatuto y del presente Reglamento interna;
- h)** Difundir entre los consumidores del sistema de agua potable y saneamiento el presente Reglamento interno, para su conocimiento y aplicación;
- i)** Equipar al Operador con todas las herramientas y equipos necesarios para su trabajo;
- j)** Entregar convocatorias para las Asambleas Generales que se entregarán con 24 horas de anticipación;
- k)** Vigilar y exigir que todos los consumidores deben tener su conexión domiciliaria en un lugar visible para la lectura del medidor por parte del Operador;
- l)** Los miembros del Directorio, las Comisiones designadas y el Operador tienen la potestad de ingresar a los domicilios con el objeto de realizar la lectura del medidor y verificar su correcto funcionamiento;
- m)** Resolver cualquier reclamo en un plazo no mayor de 15 días y notificar mediante la resolución tomada.

## **2.2 DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, el Presidente podrá realizar las siguientes actividades:

- a) Suscribir a nombre de la JRAAP, actas de asambleas ordinarias, extraordinarias; actas de sesiones ordinarias y extraordinarias;
- b) Suscribir a nombre de las JRAAP, convenios con organizaciones públicas, privadas y ONG's;
- c) Suscribir contratos *para la* adquisición de bienes y servicios de actividades relacionadas con la administración, operación y mantenimiento de la Junta a su cargo los mismos deben estar enmarcado.) en las disposiciones legales vigentes;
- d) Dirigir la administración del servicio de agua potable y saneamiento, de acuerdo con la asesoría técnica a del Centro de Atención al *Ciudadano* correspondiente.
- e) Liderar el proceso de planificación, efectuar el seguimiento y realizar los cambios que fueran necesario para su consecución;
- f) Informar regularmente a la Asamblea General de Consumidores y la Secretaría del Agua, sobre los indicadores de calidad de su gestión;
- g) Gestionar todo tipo de recursos (humanos, materiales, financieros y tecnológicos), para el mejoramiento de los servicios que presta la Junta.

## **2.3 Deberes y atribuciones del Secretario**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, el Secretario podrá realizar las siguientes actividades:

- a) informarse permanentemente del estado de conservación y funcionamiento de las diferentes partes del sistema de abastecimiento y comunicar al Presidente de las deficiencias que hubiere, para tomar la acción que se requiera;
- b) Realizar otras labores propias del cargo que le sean encomendadas por el Presidente de la JAAP

## **2.4 Deberes y atribuciones del Tesorero**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, el Tesorero podrá realizar las siguientes actividades:

- a) Sistematizar los ingresos y egresos de recursos, generando los estados de resultados y balance general;
- b) Autorizar con su firma los pagos y adquisiciones de la JAAP, conjuntamente con el Presidente de la misma;
- c) Generar los registros de inventarios de bienes, materiales, muebles e inmuebles, de propiedad de la Junta;
- d) Presentar a la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica de Puyo, informes anuales de su gestión, incluyendo los estados de resultados y balance de pérdidas y ganancias;
- e) Expedir facturas o recibos de consumo de los servicios de agua potable, saneamiento u otras gestiones relacionadas con la prestación de los servicios;
- f) Expedir certificados, conjuntamente con el Secretario, del estado de sus pagos por la prestación de los servicios,
- g) Efectuar, conjuntamente con el Presidente, la compra de materiales, insumos, accesorios y demás bienes o servicios que requiera la Junta JAAP, para la prestación eficiente de los servicios de agua potable y saneamiento.

## **2.5 Deberes y atribuciones de los Vocales**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, los Vocales podrán realizar las siguientes actividades:

- a) Ejecutar con el Presidente y demás miembros de la Directiva, el mantenimiento de los sistemas;
- b) Construir el Plan Operativo Anual, junto con los demás miembros de la Directiva;
- c) Intervenir en las sesiones de la JAAP, con derecho a voz y voto;
- d) Realizar labores específicas encomendadas por el Presidente de la Junta o la Asamblea General de Consumidores;
- e) Dirigir las comisiones que se conformen para asuntos específicos relacionados con la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de la JAAP.
- f) En ausencia justificada del Presidente, lo reemplazara el primer vocal, de igual forma si el Secretario, o el Tesorero se ausentan justificadamente, asume esa función el segundo vocal.

### **Art.3.- PERÍODO DE DURACIÓN DE LAS FUNCIONES**

Los miembros de una JAAP, durarán dos años en funciones, pudiendo ser reelegidos por un periodo adicional.

### **Art.4.- DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL OPERADOR**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, el Operador podrá realizar las siguientes actividades:

El trabajo del operador es remunerado de acuerdo a la capacidad económica de la JAAP, para el cobro mensual debe presentar un informe de los trabajos realizados, al Presidente. La JAAP le dotara de herramientas, materiales, insumos de trabajo progresivamente. Las actividades básicas que realiza son:

1. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la JAAP, con voz (no tiene voto), donde informará sobre el estado de funcionamiento del sistema.
2. Informar al Presidente toda novedad que se presente en el sistema de agua.
3. inspección periódica cada 8 días de todo el sistema: Fuente, Captación, Conducción, Planta de tratamiento, red de distribución y conexiones domiciliarias.
4. Limpieza del área de la captación de la vegetación circundante, limpiar rejillas, extraer sedimentos, accionar válvulas, compuertas. Lavar cámaras, muros, etc.
5. Debe tener limpio la línea de conducción, verificando que funcione: válvulas de aire, purga, pasos elevados, rompe presión. Si existe alguna rotura, fuga de agua debe reparar inmediatamente.
6. Desbroce periódico de la vegetación (no fumigación), que se encuentre en la planta de tratamiento, cada 2 meses.
7. Lavar el filtro de agua cada 3 meses.
8. Lavar el Tanque de reserva por dentro plástico, cloro, franelas
9. Accionar lubricar las válvulas de entrada —salida de agua, cada 6 meses.
10. Clorar el agua, si es automático observar que funcione, si es manual cada 2 días debe clorar el agua. Si el dispensador automático está dañado reporta al presidente para el envío a la empresa que ha instalado.
11. Realizar la lectura de medidores del 1 al 5 de cada mes, reportar al Tesorero para la recaudación.
12. Realizar las suspensiones del servicio al usuario infractor, con orden del Presidente.
13. Si se presenta daños descomunales en el sistema, solicitará personal extra, o la convocatoria a una minga general.
14. Cualquier otra orden que reciba del Presidente para mantener y operar el sistema.

## CAPITULO II

### **Art.5.- DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES**

Además de los derechos establecidos en el Estatuto, los consumidores tendrán los siguientes derechos:

- a) Elegir y ser elegido como miembro de la JRAAP, siempre que esté en goce de sus derechos;
- b) Recibir un buen servicio y suministro de agua potable y saneamiento, de acuerdo con las políticas de la JAAP sin discriminación alguna;
- c) Recibir respeto y buen trato de los miembros de la JAAP, así como del Operador del sistema de agua potable, Promotores Comunitarios Voluntarios y de todo el personal que trabaje para la misma;
- d) Recibir por lo menos una vez al año, los resultados del análisis de la calidad de agua para consumo humano, los cuales deberán estar dentro de los límites máximos permitidos por el organismo de control INEN. Para la toma de muestras del análisis de agua se utilizará el criterio de "cadena de custodia", esto es, deberán estar presentes en la toma de muestras un delegado por la JRAAP, de los consumidores y el representante del laboratorio debidamente acreditado por el OAE (Organismo de Acreditación del Ecuador), esta toma de muestra será fotografiada y se realizará un acta de dicha toma;
- (e) Para presentar reclamos el consumidor no deberá estar en mora de ningún tipo, para lo cual deberá adjuntar al oficio del reclamo una certificación actualizada emitida por el Secretario y Tesorero de la JRAAP
- f) Cualquier reclamo por parte de los consumidores deberá hacerlo por escrito en forma personal y con la firma de responsabilidad.

### **Art. 6. - OBLIGACIONES DE LOS CONSUMIDORES**

Además de las obligaciones establecidas en el Estatuto, los consumidores tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Pagar cumplidamente el valor de las planillas o cuotas por consumo de agua potable.
- b) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del Estatuto y Reglamento Interno de la JRAAP.
- c) Está prohibido utilizar el agua potable para regadíos u otras actividades que no sean de consumo humano doméstico:
- d) Participar en todas las reuniones, trabajos del sistema de agua potable, talleres de educación sanitaria y demás disposiciones que sean emitidas por los directivos de la JAAPyS, para una buena administración, operación y mantenimiento del sistema de agua potable y/o alcantarillado;
- e) Respetar a los miembros de la JAAP, y a todo el personal que colabore con la misma;
- f) Evitar comentarios infundados y calumniosos que atenten al buen nombre y honra de los miembros de la JAAP, y sus colaboradores.
- g) Justificar por escrito su inasistencia a sesiones convocadas por la JAAP
- h) Participar en los trabajos comunitarios que se convoquen para el mantenimiento y reparaciones del sistema de agua, con, un número de participantes que será igual al número de conexiones que posean, en caso de representantes tendrán que ser mayores de 18 años;
- i) Pagar las multas, cuotas, aportaciones, etc., en el tiempo que la Junta lo determine;
- j) Reportar los daños que puedan alterar el buen servicio de agua en el sistema;
- k) Por el cambio de su acometida domiciliaria de un lugar a otro cancelara \$/.9 dólares, más los costos de los materiales que se utilicen;
- l) Un hijo de un consumidor nativo que forme otro hogar tiene la obligación de solicitar su propia acometida domiciliaria, siempre y cuando disponga de su vivienda, caso contrario se suspenderá el servicio de donde lo obtenga.

- m) Responder por el cuidado y buen funcionamiento del aparato de micro medición (medidor domiciliario)

### CAPITULO III

#### Art.7. - CONEXIONES DOMICILIARIAS

Todos los consumidores sin excepción tendrán que cumplir con los requerimientos para obtener el derecho de conexión que se detalla a continuación:

- a) Toda conexión domiciliaria de agua potable es de media pulgada, se realizará mediante una solicitud, dirigida al señor Presidente de la JAAP, cuyo formulario será aprobado en sesión de Directorio y dado a conocer el particular en Asamblea General de Consumidores;
- b) Para aprobar dicha solicitud de conexión domiciliaria de agua potable, la JAAP, a un consumidor registrado como socio pasivo cobrará la cantidad de \$154 dólares, valor que incluye materiales y mano de obra, los valores serán establecidos conforme lo defina el análisis de precios unitarios de la zona, que comprende:

Derecho de Conexión	0
Materiales incluido medidor	120,00
Mano de obra	20,00
Traspaso	0
Otros valores 10% nuevo	14,00
TOTAL	154,00

- c) Cuando el peticionario sea nuevo en la comunidad, pagará por derecho de conexión la cantidad de \$ 154,00 dólares, que será considerada como derecho de conexión domiciliaria,
- d) El Operador titular del sistema de agua potable es la única persona autorizada para realizar cualquier actividad de manipulación de tuberías, redes, válvulas y elementos del sistema, siempre la hará con orden escrita del Presidente de la JAAP
- e) La conexión domiciliaria se la realizará siempre y cuando la JAAP, disponga de todos los implementos, accesorios y materiales, de manera especial el medidor de agua, proporcionados por el beneficiario hasta cuando la JAAP tenga la capacidad de proveerlos, caso contrario no autorizará su instalación JAAP tenga la capacidad de proveerlos, caso contrario no autorizará su instalación;
- f) Todo consumidor activo que conste en la nómina de la JAAP deberá cancelar el costo de la tarifa básica por la Conexión domiciliaria según el detalle siguiente:
- g) Si un consumidor ha sido suspendido su servicio de agua potable por cualquier incumplimiento a la Ley, reglamento o Estatuto el mismo pasará a propiedad de la JAAP y para su reconexión deberá cancelar como acometida nueva, es decir 154, 00 dólares.
- h) Mal funcionamiento de las instalaciones internas, el consumidor luego de realizar su respectivo arreglo deberá solicitar al Presidente/a que le restablezca el servicio sin costo alguno; siempre y cuando sea en un horario de lunes a viernes en caso de solicitar en días sábados, domingos, o feriados deberá cancelar al Operador por su trabajo realizado un valor de 10 dólares;
- i) El consumidor o consumidores que cumplan 65 años y no tengan reemplazos o descendencia, serán exonerados automáticamente en trabajos y sesiones hasta su fallecimiento, luego de lo cual la acometida domiciliaria pasará a poder de la JAAP. Este derecho se aplicará previo un estudio socioeconómico al usuario; si tiene las

posibilidades, tiene que pagar como cualquier usuario, si demuestra extrema pobreza se le puede exonerar de todo compromiso. A este beneficio se incluyen personas vulnerables (discapacitados, viudas, personas con enfermedades terminales).

j) **Incentivo a los directivos:** Se les exonera del pago mensual por consumo de agua al Sr. Presidente, Secretario, Tesorero, y a los cuatro vocales, durante el periodo de administración, en una sola conexión como estímulo al trabajo honorífico que desempeñan; así como a los propietarios de las áreas de la fuente, reserva y tratamiento, si son usuarios activos.

#### **Art. 8.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE**

La JAAP, tiene la facultad de suspender temporalmente el servicio de agua potable en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento en el pago de las tarifas mensuales a partir del segundo mes de mora;
- b). Mal funcionamiento de las conexiones domiciliarias e instalaciones intra domiciliarias;
- c) Conexiones o reconexiones clandestinas, la multa será de \$ 2000,0 Dólares;
- d) Utilización del agua potable para peceras, producción de la Pitajaya, u otros menesteres que no sean estrictamente de uso doméstico;
- e) Por manipulación del medidor;
- f) Si el medidor no está colocado en la línea de fábrica, andado en una base de cemento y en un lugar visible y de fácil acceso, para que el operador realice las lecturas.

#### **Art. 9.- DE LAS RECONEXIONES**

- a-) Se hará la reconexión del servicio de agua potable, el interesado deberá presentar una solicitud por escrito, la misma que deberá ser aprobada por la Directiva de la JAAP, previo el pago de \$ 20,00 dólares, valor que será considerado como multa más los gastos que demande la utilización de materiales, accesorios, mano de obra más el pago de las planillas atrasadas y declaradas en mora, cuya recaudación se operará automáticamente sin derecho a apelación alguna;
- b) Las reconexiones serán realizadas únicamente por el señor operador del sistema de agua potable, previa autorización por escrito del Presidente de la JAAP.

#### **Art. 10.- TRASPASO DE LUGAR O CAMBIO DE NOMBRE**

La JAAP, registrará el cambio de dueño de la acometida domiciliaria en los siguientes casos:

- a) De padres a hijos o por herencia o donaciones del terreno. En este caso, los herederos o receptores de la donación deberán acompañar la escritura respectiva a su solicitud; y,
- b) De antiguo propietario a nuevo propietario, por compra y venta de la propiedad en la cual se encuentra la acometida.
- c) En el caso de la compra — venta, el nuevo dueño deberá presentar la copia de los documentos que lo acrediten como nuevo propietario del inmueble, al momento de realizar la solicitud de cambio.
- d) Para el cambio de nombre anterior con el del nuevo dueño, se le cobrará la cantidad de 10,00 dólares. Para el traspaso de lugar de la acometida, el costo del material y la mano de obra de la excavación estarán a cargo del solicitante, y la instalación lo realizará el Operador de la JAAP, sin costo alguno siempre y cuando se lo realice en horario laborable.



## Art. 11.- MINGAS

Para conservar el buen funcionamiento del sistema de agua potable, la JAAP, realizará una o más Mingas en el transcurso del año.

- a) A las mingas deberán asistir todos los consumidores o en su representación un delegado mayor de 18 años, siempre y cuando pueda cumplir con el trabajo a realizarse;
- b) El retraso a una minga por más de 30 minutos o el abandono del trabajo, será considerado como inasistencia;
- c) La asistencia a una minga en estado etílico, se le considerará como inasistencia;
- d) El horario de las mingas es a partir de las 9H: 00 hasta las 13H: 00; o según se determine en la Asamblea General de Consumidores., en caso de ser un tema emergente.

## Art. 12.- MULTAS

- a) Por faltar de manera injustificada, a Asambleas Ordinarias de Consumidores, la cantidad de \$10 dólares; y \$ 20,00 dólares, por inasistencias injustificadas a Asambleas Extraordinarias de Consumidores;
- b) La inasistencia a trabajos comunitarios convocados por la JAAP, tendrán un costo de \$20,00 Dólares;
- c) El valor de las multas a sesiones, mingas u otros establecidos en el presente Reglamento, se contabilizarán en la siguiente planilla por consumo de agua potable, sin que haya reclamo alguno de parte del consumidor;
- d) El valor de la multa a una sesión o minga podrá ser cancelada por el consumidor realizando un trabajo requerido por el operador y autorizado por el presidente, el mismo que luego de su cumplimiento, el operador deberá notificar por escrito al tesorero como a la secretaria para los procedimientos respectivos en el mismo mes.
- e) Para las Asambleas Generales de Consumidores en las que se realice el cambio de Directiva no se permitirán remplazos y la multa será de \$ 20,00 dólares, salvo fuerza mayor el mismo que será justificado por escrito ante la Directiva de la JAAP.

## Art. 13.- SEPARACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

Un consumidor podrá separarse voluntariamente del sistema de agua potable, en los siguientes casos.

- a) Por decisión del consumidor; y,
- b) Por venta o cambio de la acometida domiciliaria.

La decisión, la venta o cambio deberá ser presentada mediante solicitud a la JAAP, y darse a conocer en Asamblea General de Consumidores. Si el consumidor luego de un tiempo decide vincularse nuevamente será considerado como ingreso nuevo haya sido consumidor activo o pasivo.

## Art. 14.- DETERMINACIÓN Y REAJUSTE DE TARIFAS

- a) La tarifa por consumo de agua potable será determinada en base a los lineamientos emitidos por la Agencia de Regulación y Control del Agua y las directrices técnicas impartidas por la SECRETARÍA DEL AGUA:

Conexiones	Tarifa	Base m	m³Excedente
Residencial	3,00	15	0.25
Pública	4,00	25	0.50
Comercial	5,00	30	1,00
Industrial	<u>20,00</u>	20 a . 90	2.50

## **Art. 15.- VARIOS**

a) El cobro mensual del servicio de agua potable en Chinimp, Paquisha, Los Laureles; se realizará el primer viernes de cada mes, desde las 12h: 00 hasta las 1711:00. En Yutsu el primer sábado de cada mes de 08h00 a 12h00, los valores recaudados serán depositados máximo a los 2 días de la recaudación en la Cuenta de Ahorros de la JAAP

## **Art. 16. VIGENCIA DEL PRESENTE REGLAMENTO INTERNO**

El presente Reglamento Interno de la Junta Administradora de Agua Potable de Chinimp, Paquisha, Yutsu, los Laureles, entrará en vigencia y será aplicada por los miembros de la JAAP, a partir del 1 de Mayo del 2019, fecha en la que fue aprobado por el Centro de atención al Ciudadano Puyo, de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza, pudiendo ser revisado y actualizado en el momento que consideren necesario para mejorar la gestión administrativa, financiera, comercial o técnica del Sistema de Agua Potable. Para el efecto se deberá seguir los procedimientos indicados en la normativa vigente, las disposiciones de la Secretaría del Agua y el Estatuto.

## **Art. 17.- TRANSITORIA**


En caso de vacíos o controversias de este Reglamento Interno con la Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento de Agua, su Reglamento de Aplicación, o el Estatuto, prevalecerán dichos cuerpos legales.

Para constancia de lo actuado, firman en original y dos copias de igual valor y efecto legal en la ciudad de Puyo 24 de abril del 2019


El Directorio de la JAAP, podrá solicitar ayuda a las autoridades del lugar para hacer cumplir con lo dispuesto en el presente Reglamento, pudiendo seguir acciones de tipo penal, en caso que lo amerite y la indemnización de daños y perjuicios causados por las infracciones.

**NOTA:** Este Reglamento Interno tendrá validez desde el 1 de mayo del 2019 hasta el 01 de Mayo del 2021 y las modificaciones que se hicieren dentro de este lapso de tiempo, no cambiaran su fecha de caducidad.


En representación de la Junta Administradora de Agua Potable de Chinimp, Paquisha, Yutsu, Los Laureles suscriben:

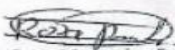
  
Sr. Alejandro Jaramillo Yu  
**PRESIDENTE**  
CI: 1400197594

  
Sra. Jacqueline Mariú Nawech  
**SECRETARIA**  
CI: 1600844227

  
Sr. Ángel Renato Kunamp Yamainch  
**TESORERO**  
CI: 1400185045

  
Sr. Isaac Benjamín Wajuyata W.  
**PRIMER VOCAL CHINIMP**  
CI: 1719121376


  
Sr. Manuel Wilso Wisuma Huatatuca  
**SEGUNDO VOCAL PAQUISHA**  
CI: 1600698359

  
Sra. Rosa Mercedes Paredes M.  
**TERCER VOCAL YUTZU**  
CI: 1600236390

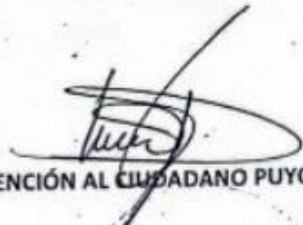


**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE DE CHINIMP, YUTZO,  
PAQUISHA, LOS LAURELES**

Autorización de Uso N. 0420-16  
Dirección Vía Puyo- Palora, Comunidad Shuar Chinimp

  
Sra. Carla Patricia Ortiz Enriquez  
**CUARTO VOCAL LOS LAURELES**  
C.I. 1400650709

Visto Bueno

  
**CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PUYO – DHP - SENAGUA**